

PRINCIPES FONDAMENTAUX ORGPLUS

DESCRIPTION

Le présent atelier de 1 jour vise les utilisateurs nouveaux ou débutants d'OrgPlus, version 11, qui souhaitent acquérir les compétences nécessaires pour produire, formater et distribuer des diagrammes d'apparence professionnelle de façon efficace.

CONTENU DU COURS

Durant le présent atelier, les participants apprendront à :

- Importer des données, y compris :
 - Manipuler des enregistrements dupliqués, fusionner des champs, trier, vérifier la hiérarchie, combiner des boîtes, créer des groupes, configurer le dessus d'un diagramme, appliquer des filtres
- Manipuler les orphelins (positions non assignées)
- Sauvegarder des diagrammes en tant que « diagramme » ou « modèle »
- Style de l'organigramme, y compris :
 - Créer des sous-diagrammes
 - Gérer la page principale
 - Modifier le style et la mise en page du diagramme
 - Changer l'espace entre les boîtes
 - Changer les propriétés de ligne
- Créer des formats de boîte, y compris :
 - La couleur et les lignes, les ombres, les champs, le formatage, les colonnes, les cellules fusionnées et la taille des boîtes
- Créer des définitions de champ de base, y compris :
 - Les formules de base et les effectifs
- Créer un formatage conditionnel de base, y compris :
 - Formater des boîtes et des champs
- Ajouter des photos à l'organigramme
- Créer des panneaux, y compris :
 - Profils, répertoires, recherches et arborescence
- Publier le diagramme
- Visionner un diagramme organisationnel dans OrgPlus Reader ou le complément OrgPlus Plugin

Promaxis est un titulaire d'Arrangement en matière d'approvisionnement pour les services d'apprentissage avec TPSGC OCAMA E6oZH-17ooLS



- Actualiser le diagramme
- Planifier une actualisation des données
- Planifier la publication de l'organigramme