

ATELIER AVANCÉ SUR ORGPLUS

DESTINATAIRE

Pour ce cours, l'étudiant doit avoir des connaissances de niveau de base ou intermédiaire d'OrgPlus et être en mesure d'importer des données, de créer un diagramme et d'effectuer un formatage de base d'un diagramme. Nous recommandons fortement d'avoir suivi le cours portant sur les principes fondamentaux d'OrgPlus Desktop avant de suivre le cours avancé.

CONTENU DU COURS

L'atelier commencera par une récapitulation des concepts suivants :

- Propriétés de boîte
- Règles de diagramme

Par la suite, les participants à l'atelier apprendront à :

- Utiliser l'onglet avancé dans les propriétés de boîte
- Créer des règles d'organigramme avancées, y compris :
 - Les styles d'organigrammes
 - Les actions d'organigramme
- Créer des courriers électroniques et des liens HTML
- Créer des champs mappés (convertir un texte en images)
- Reproduire des organigrammes
- Créer des formules avancées, y compris :
 - Un aperçu de la portée
 - Les effectifs
 - Le total ETP
 - Les statistiques sur l'âge
 - Le salaire réel (salaire * ETP)
 - Le sectionnement des chaînes de caractères
 - Un aperçu des formules proposées
- Créer des formats conditionnels avancés, y compris :
 - Postes à pourvoir
 - Ajouter des légendes
- Créer des groupes ombrés
- Utiliser la caractéristique de panneaux, y compris :



- Les profils, les onglets et les formats conditionnels avancés
- Les commentaires
- Les rapports
- Les sommaires
- Créer des points actifs d'information
- Créer des groupes
- Appliquer des modèles personnalisés
- Effectuer une restructuration organisationnelle, y compris :
 - Ajouter, déplacer et supprimer des boîtes
 - Modifier des champs
 - Comparer des diagrammes
 - Suivre les modifications
 - Configurer la sécurité au niveau du diagramme